

Unsere Leistung für Sie:



- Wir unterrichten in kleinen Gruppen von 3 bis 6 Teilnehmern.
- Individuelle Betreuung auch nach den Kursen. Bei Problemen, beraten wir unsere Kunden auch nach dem Kurs telefonisch kostenlos.
- Jeder Teilnehmer arbeitet am eigenen PC-Arbeitsplatz.
- Die in den Kursen eingesetzten Schulungsunterlagen (Herdt Verlag) weisen ein ausgereiftes didaktisches Lernkonzept auf.
- Kaffee, Tee, Mineralwasser und Gebäck sind in unseren Kursen inklusive.
- Durch seniorengerechte Lernmethoden werden Kurse leicht verständlich und begreifbar. Sie lernen ohne Leistungsdruck in angenehmer Atmosphäre.
- Wir beraten Sie gerne, welchen Computer Sie benötigen und was Sie beim Computerkauf beachten müssen.
- Gerne installieren wir auch Ihren Computer, und wenn Sie möchten genauso wie bei uns im Schulungsraum, denn auf dem eigenen Computer sieht vieles anders aus als in der Computerschule.
- Neben den, in regelmäßigen Abständen stattfindenden Schulungen in kleinen Gruppen, bieten wir Ihnen jederzeit auch individuelle Schulungen an. Diese können dann auch gerne bei Ihnen im Hause stattfinden.
- Unser Schulungsraum ist mit der neusten Technik ausgestattet: Es stehen Ihnen große 22 Zoll-Flachbildschirme, CD/DVD-Brenner, Scanner und Drucker, sowie eine schnelle Internet-Verbindung zur Verfügung. Mit einem Beamer und der Großbildleinwand erhöhen wir den Lernerfolg, da Sie sowohl die Übungen als auch die Vorträge auf der Leinwand mitverfolgen können.
- Wir arbeiten mit den marktaktuellsten Produkten. Mit dem Betriebssystem "Windows 7" und der aktuellsten Version von Office 2010 (Anwendungsprogramme). Selbstverständlich schulen wir auch in Office 2000 –2010

NoBle-Senioren-Akademie

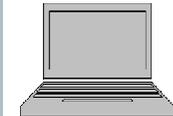
Computerschulungen
für aktive Senioren



Erste Schritte am Computer für aktive Senioren mit Windows 7 und Word 2010

NoBle-Senioren-Akademie

**Computerschulungen
für aktive Senioren**



**Am Graben 5 55618 Simmertal
Tel: 06754-946767 Fax: 06754-9459711
www.NoBle-Software.de**

**Wir freuen
uns auf Sie.**

Kurs Nr. 1

Erste Schritte am Computer für aktive Senioren mit Windows 7 und Word 2010

Angst vor dem Computer? Und doch neugierig, ob man dieses Ding brauchen könnte? In diesem Kurs können Seniorinnen und Senioren Ängste abbauen und erfahren, wie sie den Computer für ihre Bedürfnisse zweckmäßig einsetzen können.

Vom ersten Einschalten über die Bedienung der Maus bis hin zum sicheren Umgang mit Fenstern und Programmen vermittelt dieser Kurs die Grundlagen zur Bedienung eines Computers.

Außerdem zeigen wir die ersten Schritte in der Textverarbeitung und unternehmen einen Ausflug in das Internet.

Zielgruppe:

Seniorinnen und Senioren, die den Umgang mit dem Computer erlernen möchten.

Voraussetzungen:

Es sind keine Computer-Kenntnisse notwendig!

Inhalt:

- Ran an den Computer
- Mit Windows durchstarten
- Erste Texte in Word
- Ordnung im System
- Windows individuell
- Weitere Programme für den alltäglichen Gebrauch
- Erste Schritte im Internet
- Probleme und kleine Fehler selbst lösen

Dauer:

21 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten (15 Stunden und 45 Minuten)

7 Termine à 3 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten (2 Stunden und 15 Minuten)

Kosten:

139,- € incl. Kaffee, Tee, Mineralwasser und Gebäck

Schulungsunterlagen:

Im Kurs wird die Schulungsunterlage „Erste Schritte am Computer für aktive Senioren“ des Herdt-Verlags benutzt, die zum Preis von 17,50- € (incl. CD) für das Nachschlagen zu Hause erworben werden kann.

Detaillierte Kursbeschreibung:

11. Den Computer kennenlernen

Der Computer und seine Zusatzgeräte
Den Computer einschalten
Die Tastatur und die Maus
Den Computer ausschalten
Die wichtigsten Bauteile im Computer

2. Mit Windows beginnen

Nach dem Starten des Computers
Programme verwenden
Die Fensterdarstellung verändern
Mit mehreren Fenstern arbeiten
Windows beenden

3. Eine Einladung in Word schreiben

Word starten
Text eingeben
Den Text speichern
Ein Dokument erneut öffnen
Den Einladungstext gestalten
Die Veränderungen speichern
Die Einladung drucken

4. Ordnung bei Dateien und Ordnern

Dateien und Ordner
Dateien öffnen und eigene Ordner anlegen
Dateien organisieren
Dateien löschen
Der Umgang mit Laufwerken
Besonderheiten bei Bildern und Grafiken

5. Windows anpassen und einrichten

Den Desktop einrichten
Einen anderen Bildschirmschoner verwenden

Zusatzgeräte nachträglich anschließen

6. Programme

Programme für viele Anwendungsbereiche
Programme installieren
Hilfesysteme von Programmen

7. Einstieg in das Internet

Internet, das globale Netz
Vorbereitungen und Voraussetzungen für den Zugang
Internetzugang erstellen und Verbindungen aufbauen
Webseiten besuchen
Spezielle Angebote für Senioren

Zusätzlich lernen Sie den Umgang mit Problemen am PC und wie Sie kleine Fehler selbst beheben können.